

Entschuldigung

Mein Kind _____ Klasse _____

konnte am / vom _____ bis _____ die Schule nicht besuchen.

Begründung: _____

Ich bitte, sein Fernbleiben zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen,

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Antrag auf Beurlaubung (an die Klassenleitung)

Bitte beachten: Beurlaubung für einen längeren Zeitraum oder an besonderen Tagen wie beispielsweise erster oder letzter Schultag, Bundesjugendspiele, Tag der offenen Tür etc. müssen formlos schriftlich an die Schulleitung gestellt werden und dürfen nicht von der Klassenleitung genehmigt werden!

Für mein Kind _____ Klasse _____

beantrage ich am / vom _____ bis _____ Beurlaubung vom

Unterricht, da _____

Mit freundlichen Grüßen,

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten