

Digitales Klassenbuch „webUntis“ für Eltern und Sorgeberechtigte



Grundsätzliche Informationen

Unsere Schule nutzt das digitale Klassenbuch (webUntis). Dort werden alle Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben, alle Klassenbucheinträge (Lob, Tadel, vergessene Hausaufgaben usw.), die Vertretungsstunden und auch die Fehlzeiten der Schülerinnen und Schüler erfasst. Ebenso können Sie Ihr Kind über webUntis krankmelden.

Das digitale Klassenbuch webUntis nutzen wir auch als Push-Messenger-Dienst zur Kommunikation mit den Eltern. Unsere Elternbriefe verteilen wir digital über webUntis, und auch besondere Vorkommnisse (z. B. Ausfall von Schulbussen) können wir schnell über webUntis kommunizieren.

Daher ist es uns ein Anliegen, dass sich möglichst alle Eltern und Sorgeberechtigte bei webUntis registrieren. Das System ist für alle Benutzer kostenfrei.

Registrierung

Damit Eltern Zugriff auf unser digitales Klassenbuch erhalten, müssen wir deren Emailadresse kennen. Diese Emailadresse wird von uns bei webUntis hinterlegt und ist mit den notwendigen Informationen (Name des Elternteils sowie zugehörige Kinder an unserer Schule) verknüpft.

Die einmalig notwendige Registrierung nehmen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie in einem Browser die Webseite <https://webuntis.igs-stromberg.de> auf.
2. Klicken Sie auf „Registrieren“.
3. Geben Sie Ihre bei uns hinterlegte Emailadresse ein.
4. Klicken Sie auf „Senden“.
Falls die Fehlermeldung „Es ist ein Fehler aufgetreten“ erscheint, ist Ihre Mailadresse bei uns noch nicht hinterlegt. Bitte wenden Sie sich an unser Sekretariat.
5. Sie erhalten eine Mail mit einem Bestätigungscode, den Sie bitte in das entsprechende Feld übertragen.
6. Klicken Sie auf „Senden“.
7. Im nächsten Schritt sehen Sie die Ihnen zugeordneten Kinder an unserer Schule. Erstellen Sie sich nun ein Passwort und klicken Sie anschließend auf „Speichern und Login“.

Alternativ zu den Schritten 5 und 6 können Sie auf den Link in der Mail klicken.

WebUntis Login

igs Eine Schule. IGS Stromberg Alle Abschlüsse.

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? **Registrieren 2**

WebUntis Registrierung

igs Eine Schule. IGS Stromberg Alle Abschlüsse.

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse **3**

Senden **4**

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode **5**

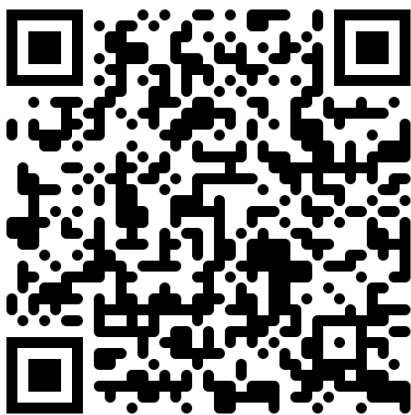
Senden **6**

Passwort vergessen

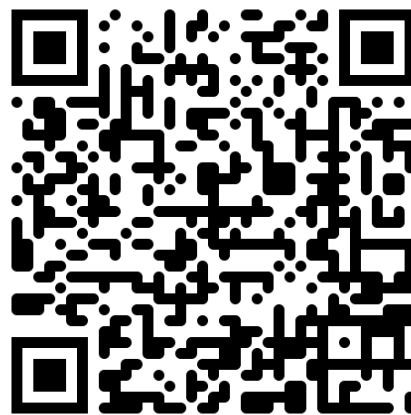
Vergessene Passwörter können Sie auf der Anmeldeseite <https://webuntis.igs-stromberg.de> zurücksetzen lassen. Sollten Sie eine neue Mailadresse haben, kontaktieren Sie uns bitte, damit wir diese bei uns im System hinterlegen können.

Installation und Anmeldung in der webUntis-App

Bitte installieren Sie sich die kostenfreie App „Untis mobile“ auf einem Mobiltelefon oder Tablet, um wichtige Mitteilungen der Schule und Elternbriefe als Push-Nachricht empfangen zu können. Auch eignet sich die App für den täglichen Gebrauch (Einsicht in den Vertretungsplan oder die Hausaufgaben, Krankmeldung).



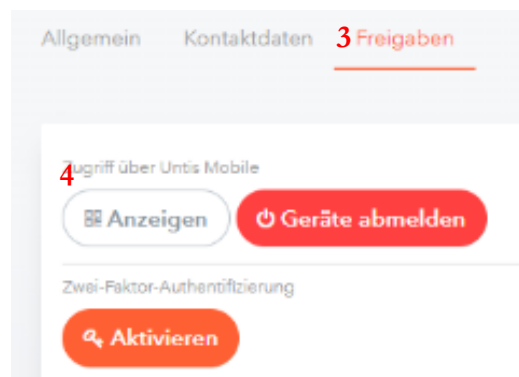
Apple App-Store



Google Play-Store

Um sich in der App anzumelden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Rufen Sie in einem Browser auf einem PC die Webseite <https://webuntis.igs-stromberg.de> auf und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie unten links (oberhalb des Punkts „Abmelden“) auf Ihr Profil (Emailadresse).
3. Klicken Sie in der oberen Menüzeile rechts auf die Option „Freigaben“.
4. Klicken Sie auf die Option „Anzeigen“. Sie erhalten nun einen QR-Code angezeigt.
5. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät die App „Untis mobile“ und wählen Sie die Option „Mit QR-Code anmelden“.
6. Je nach Mobilgerät müssen Sie die Kamera freigeben. Anschließend können Sie den QR-Code in der App einlesen. Ihr Profil wird nun auf die App übertragen.



Nutzung der webUntis-App

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie über das Personensymbol oben links zwischen den einzelnen Kindern umschalten.

Das Hauptmenü wird unten angezeigt und umfasst die Punkte „Start“, „Stundenplan“, „Mitteilungen“ und „Profil“.

Start

Hausaufgaben

Unter „Meine Termine“ können Sie die noch zu erledigenden Hausaufgaben einsehen. Bitte beachten Sie: Auch Lehrkräfte vergessen in der Hektik des Alltags einmal, die Hausaufgaben in das digitale Klassenbuch einzutragen. Es gelten immer die Ankündigungen, die im Unterricht gemacht werden.

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie die Hausaufgaben und die Abwesenheiten auch nach Personen getrennt aufgelistet bekommen.

Bitte beachten Sie: Standardmäßig zeigt Ihnen die App die Hausaufgaben und Abwesenheiten der aktuellen Woche. Sollten Sie länger zurückreichende Informationen benötigen, müssen Sie oben rechts auf das Filtersymbol klicken und den Zeitraum auswählen.

Abwesenheiten und Krankmeldungen

Unter „Meine Abwesenheiten“ bekommen Sie die bisherigen Fehlzeiten angezeigt. Über das Filtersymbol oben rechts können Sie den Zeitraum (Schuljahr) wechseln und sich alle (noch) nicht entschuldigten Fehlzeiten filtern lassen.

Ebenfalls können Sie eine neue Abwesenheit (Krankmeldung, Verspätung) melden:

1. Auf das Plusymbol oben rechts klicken. Sollten Sie im jetzt erscheinenden Formular das Geschwisterkind sehen, müssten Sie abbrechen und zunächst über das Symbol oben rechts die Person wechseln.
2. Über „Start“ und „Ende“ können Sie Tage und Uhrzeiten einstellen. Bei den Uhrzeiten ist standardmäßig ein ganzer Schultag (07:45 Uhr – 16:00 Uhr) eingestellt; ändern Sie die Uhrzeiten bitte nur im Falle von Verspätungen (s. nächster Punkt).
3. Unter „Abwesenheitsgrund“ ist standardmäßig „Krankmeldung (digital)“ eingestellt. Sie können stattdessen auch „Verspätungsmeldung (digital)“ auswählen, falls Ihr Kind z. B. einmal den Bus verpasst haben sollte.
4. Es steht Ihnen frei, unter „Text“ weitere Angaben zu machen. Diese sind für das Sekretariat und alle Lehrkräfte dann lesbar.
5. Vergessen Sie nicht, am Ende Ihre Meldung durch Klicken auf das rote Häkchen oben rechts abzusenden. Anschließend sehen Sie Ihre Meldung in der Übersichtsliste.

Zur Sicherheit erhalten Sie bei Krankmeldungen und Verspätungsmeldungen eine automatisch generierte Email an Ihre Emailadresse geschickt.

Sollte der Server mal nicht erreichbar sein, können Sie Ihr Kind auch telefonisch (06724 6027-0) krankmelden. Bitte melden Sie uns Abwesenheiten stets vor Unterrichtsbeginn (07:45 Uhr).

Bitte beachten Sie: Befreiungen für in der Zukunft liegende Termine (Arztbesuche etc.) sind bitte wie gewohnt vorab schriftlich bei den Klassenleitungen zu beantragen; diese geben Ihnen dann Rückmeldung, ob Ihr Kind vom Unterricht freigestellt werden kann.

Stundenplan

Sie sehen die aktuellen Wochen- und Tagesstundenpläne Ihrer Kinder inklusive der Raumänderungen und Vertretungen angezeigt. Mit Klick auf eine Unterrichtsstunde sehen Sie auch den Lehrstoff und Hausaufgaben (soweit eingetragen). Durch Wischen nach links bzw. rechts können Sie wochenweise vor- und zurückblättern.

Mitteilungen

Wir versenden unsere Elternbriefe und wichtige Hinweise ebenfalls digital. Sie erhalten eine Push-Nachricht auf Ihr Mobilgerät, auf dem die webUntis-App installiert ist. Teilweise werden Lesebestätigungen angefordert. Dies erspart Ihnen das Ausfüllen des Kontrollabschnitts, der ansonsten in der Schule abzugeben wäre.

Wenn Sie über webUntis ein Kind krankmelden oder eine Verspätung ankündigen, erhalten Sie ebenfalls automatisch eine Mitteilung in webUntis (sowie eine Email).

Profil

Sie können einige App-Einstellungen ändern und die hinterlegten Daten Ihres Profils einsehen. Änderungen der Adresse oder Telefonnummern (z. B. nach einem Umzug oder beim Wechsel des Mobilfunkanbieters) teilen Sie bitte unserem Sekretariat mit, damit wir diese Daten auch auf unseren Systemen aktuell halten können.

Nutzung der Browserversion von webUntis

Neben der App-Variante können Sie auch über einen Browser auf webUntis zugreifen; die Adresse lautet <https://webuntis.igs-stromberg.de>

Im Gegensatz zur App-Variante können Sie in der Browser-Variante auch die Klassenbucheinträge einsehen. Push-Nachrichten (wichtige Mitteilungen der Schule, Elternbriefe) werden über den Browser jedoch nicht empfangen.

Für die nachfolgenden Funktionen gilt: Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie links im Menü auswählen, ob Sie die Daten für alle Kinder gleichzeitig oder nur für ein gewähltes Kind angezeigt bekommen.

Übersicht

Auf der Übersichtsseite erhalten Sie alle wesentlichen aktuellen Details angezeigt (noch nicht entschuldigte Abwesenheiten, anstehende Hausaufgaben sowie die jüngsten Klassenbucheinträge).

Mein Stundenplan

Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, so müssen Sie oberhalb des Stundenplans in der Menüzeile zunächst den gewünschten Schüler/die gewünschte Schülerin auswählen. Über die Kalenderfunktion können Sie wochenweise vor- und zurückblättern.

Auch hier gilt: Mit Klick auf eine Unterrichtsstunde erhalten Sie weitere Details angezeigt.

Abwesenheiten

Mithilfe der Menüzeilen können Sie auswählen, ob Sie die Abwesenheiten oder die Fehlzeiten angezeigt bekommen; ein Kind kann z. B. in einem Unterricht abwesend sein, ohne als „fehlend“ zu gelten, weil es an einer Schulveranstaltung teilnimmt. Über die Menüs lassen sich auch der angezeigte Zeitraum festlegen und nach Status filtern (entschuldigt, unentschuldigt, offen).

Krankmeldungen und Verspätungsmeldungen

Über den Button „Abwesenheit melden“ können Sie Ihr Kind krankmelden oder eine Verspätung ankündigen. Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, so achten Sie bitte darauf, dass Sie das Profil des richtigen Kindes ausgewählt haben.

Die Zeiträume (sowohl Tage als auch Uhrzeiten) können Sie einstellen. Sofern ein Kind den gesamten Tag nicht mehr zur Schule kommt, lassen Sie als Endzeit bitte 16:00 Uhr stehen. Sollten Sie erst nach Unterrichtsbeginn Ihr Kind krankmelden, stellen Sie die Anfangszeit bitte auf 07:45 Uhr ein.

Der Abwesenheitsgrund „Eltern_digit_krank“ (für „Krankmeldung“) ist voreingestellt. Sie können diesen auch wechseln in „Eltern_dig_verspätet“, falls Sie eine Verspätung ankündigen wollen (z. B. weil das Kind den Bus verpasst hat).

Das Textfeld unter „Anmerkungen“ können Sie bei Bedarf nutzen. Anmerkungen können von den Lehrkräften und dem Sekretariat gelesen werden.

Bitte vergessen Sie am Ende nicht, auf „Speichern“ zu klicken. Das System schickt Ihnen im Anschluss eine automatische Email.

Bitte beachten Sie: Befreiungen für in der Zukunft liegende Termine (Arztbesuche etc.) sind bitte wie gewohnt vorab schriftlich bei den Klassenleitungen zu beantragen; diese geben Ihnen dann Rückmeldung, ob Ihr Kind vom Unterricht freigestellt werden kann.

Hausaufgaben

Über die Menüs legen Sie fest, welcher Zeitraum bei der Anzeige der Hausaufgaben berücksichtigt werden soll.

Bitte beachten Sie: Auch Lehrkräfte sind nur Menschen. Im Eifer des Schulalltags wird auch mal vergessen, eine gestellte Hausaufgabe ins digitale Klassenbuch zu notieren oder eine abgeschlossene Hausaufgabe entsprechend zu markieren (diese taucht dann in Ihrer Übersicht als „verpasst“ auf). Es gelten die im Unterricht gestellten Hausaufgaben.

Klassenbucheinträge

Im Gegensatz zur App können Sie im Online-Zugang (Browser) auch alle Klassenbucheinträge einsehen (etwa im Falle vergessener Hausaufgaben), sofern Ihre Kinder betroffen sind. Bitte machen Sie sich immer wieder mal ein Bild über diese Eintragungen und unterstützen Sie auch die Erziehungsarbeit der Lehrkräfte Ihrer Kinder. Gerne dürfen Sie auch das Gespräch mit uns suchen.

Auch für diese Funktion gilt: Sollten Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben können Sie links im Menü auswählen, ob Sie die Klassenbucheinträge für alle Kinder gleichzeitig oder nur für ein gewähltes Kind angezeigt bekommen. Über die Menüs können Sie die anzuzeigenden Zeiträume definieren.